

Algemene Voorwaarden Buitenlandsestage.nl

1. Definities

1.1 De stagiair: De opdrachtgever (aanmelder), of degene ten wiens behoeve door de agent diensten zijn verricht, zijn of worden bedongen en die dat beding heeft aanvaard.

1.2 De dienstverlener: De taalschool, stageverlener, en/of andere dienstverleners op het gebied van stages, accommodaties en/of taalcursussen, zulks in de ruimste zin des woord, met wie de stagiair een overeenkomst aangaat en die, met inachtneming van de toepasselijke voorwaarden, verantwoordelijk is voor de uitvoering van de dienst. In deze de buitenlandse partners van Buitenlandsestage.nl.

1.3 Buitenlandsestage.nl: De agent die in de uitoefening van zijn bedrijf adviseert, informeert en bemiddelt bij de totstandkoming van overeenkomsten tussen de stagiair en de dienstverlener. In deze Buitenlandsestage.nl.

2. Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst tussen de stagiair en Buitenlandsestage.nl. De algemene voorwaarden zijn vermeld op de website van buitenlandsestage.nl en worden op verzoek kosteloos toegezonden door Buitenlandsestage.nl per email.

2.2 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten van Buitenlandsestage.nl voor bemiddeling en advisering, inzake stages, accommodatie, taaltraining en aanverwante diensten. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de wederpartij van Buitenlandsestage.nl is bij deze uitdrukkelijk uitgesloten, ook al is daarnaar door de wederpartij in door haar afkomstige correspondentie en stukken, uitdrukkelijk verwezen.

3. Inschrijven

3.1 De stagiair gaat een overeenkomst aan met Buitenlandsestage.nl door het inschrijvingsformulier op de website van buitenlandsestage.nl in te sturen. Door op de verzendknop op het inschrijvingsformulier te drukken bevestigt de stagiair dat hij/zij deze voorwaarden heeft gelezen, heeft begrepen en worden de algemene voorwaarden en de daarin opgenomen voorwaarden door de stagiair als onderdeel van onze overeenkomst geaccepteerd. De stagiair verklaart hierbij boven en onderstaande te hebben gelezen en begrepen en zodoende akkoord te gaan met alle voorwaarden.

3.2 De stagiair is verantwoordelijk voor een juiste en volledige opgave, alsmede voor het up-to-date houden daarvan bij opname van de eigen data in onze database. Aanpassingen kunnen per email worden doorgegeven.

De stagiair dient zich uiterlijk twee maanden voor afgaand aan de startdatum in te schrijven. Programma's via Buitenlandsestage.nl staan open voor iedereen boven de 18 jaar.

4. Eerste haalbaarheidstoets en (aan)betaling

4.1 Nadat Buitenlandsestage.nl de inschrijving van stagiair heeft ontvangen, zal Buitenlandsestage.nl een eerste selectie doen. Indien de inschrijving voldoet aan wel bepaalde criteria, zal de inschrijving worden voorgelegd aan dienstverlener(s).

4.2 Indien na ruggespraak met de dienstverlener, door de dienstverlener wordt bevestigd dat het leveren van het gewenste programma aan de stagiair haalbaar is, dient de stagiair een aanbetaling te voldoen. De aanbetaling dient ter waarborging van het bedrag dat gemoeid is met de te maken administratieve kosten door Buitenlandsestage.nl en de dienstverlener(s) ten behoeve van het stageprogramma.

4.3 Indien Buitenlandsestage.nl in samenwerking met haar partners geen plaatsing kunnen realiseren of een aangeboden stageplaats door de opleiding afgewezen wordt (bevestiging van de school is benodigd), wordt de aanbetaling retour betaald, met inhouding van de op dat moment geldende administratiekosten. Restitutie van de aanbetaling zal niet plaatsvinden, indien de stagiair het realiseren van een stage heeft belemmerd. Dit kan bijvoorbeeld zijn door niet of onvoldoende bereikbaar te zijn, verkeerde of onvolledig informeren van Buitenlandsestage.nl over eisen waaraan de stage dient te voldoen, tot driemaal toe aanbiedingen weigeren die voldoen aan de door de stagiair opgegeven specificaties, etc. Indien de stagiair zich terugtrekt of vraagt om restitutie, omdat de stagiair de zoekopdracht geeft aan een ander bureau, dan gelden de annuleringsvoorwaarden zoals beschreven onder art. 7.

4.4 Het bedrag van de aanbetaling hangt af van het land en het programma waar de stagiair voor in aanmerking wil komen en wordt vermeld bij de inschrijvingsbevestiging van Buitenlandsestage.nl aan stagiair. Buitenlandsestage.nl en dienstverlener(s) zullen de vervolg inspanningen voor het leveren van het stageprogramma pas uitvoeren, nadat de aanbetaling voldaan is.

4.5 De totaal te betalen som staat vermeld op de tarievenlijst op de website. De gecommuniceerde som geldt per persoon, tenzij anders aangegeven. De gecommuniceerde som is gebaseerd op prijzen, geldkoersen en eventuele heffingen, zoals bekend waren bij Buitenlandsestage.nl op de dag van de inschrijving.

4.6 In voorkomende gevallen kan er een lange periode liggen tussen het moment van inschrijven voor een programma, het beschikbaar komen van het programma en de feitelijke startdatum ervan. Wijzigingen van prijzen, geldkoersen en/of heffingen zijn derhalve niet uit te sluiten en Buitenlandsestage.nl behoudt zich daarom het recht voor tot het wijzigen van de som. Prijswijzigingen zullen zo spoedig mogelijk gecommuniceerd worden door Buitenlandsestage.nl en/of dienstverlener.

4.7 Tenzij anders wordt aangegeven dient de restant van de som uiterlijk tien dagen na factuurdatum, doch uiterlijk 10 dagen voor de eerste dag voor aanvang van het geboden programma, voldaan te zijn aan de dienstverlener.

4.8 Bij te late of geen betaling heeft Buitenlandsestage.nl het recht met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen.

4.9 Sommige kandidaat stagiaires willen graag meer doen dan alleen maar bereikbaar zijn via mail en telefoon voor geïnteresseerde bedrijven. Dit soort studenten spelen dan een actievere rol in de plaatsing, door namen van bedrijven aan te dragen waar ze stage zouden willen lopen bijvoorbeeld. Let wel, dat participeren in de plaatsingsprocedure er niet toe leidt dat er een recht ontstaat op korting op de uiteindelijk te betalen som.

4.10 Aantoonbare fouten en vergissingen in het gecommuniceerde programma binden Buitenlandsestage.nl niet.

5. Reisdocumenten

5.1 De stagiair dient bij vertrek en gedurende de reis in het bezit te zijn van de benodigde documenten, zoals een geldig legitimatiedocument als een paspoort en de eventueel vereiste visa, werkvergunning, bewijzen van inentingen en vaccinaties. Buitenlandsestage.nl richt zich primair op het organiseren van de stage en kan adviseren als het gaat om aanverwante zaken. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van deze aanverwante zaken ligt bij de stagiair.

5.2 Indien de stagiair de reis niet of niet geheel kan maken wegens het gemis van een document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor zijn rekening.

5.3 In verband met het bepaalde in de voorgaande leden moet voor de reizigers met niet-Nederlandse nationaliteit door de student zelf extra zorg worden betracht en informatie worden ingewonnen bij de betrokken autoriteiten.

6. Wijzigen door de stagiair

6.1 Tot vier weken voor de dag van vertrek kan de stagiair wijzigingen in de aanvraag verzoeken die dan voor zover deze haalbaar zijn, worden aangebracht en uitgevoerd, onder voorwaarde dat de stagiair de het verschil tussen de oude verschuldigde som en nieuwe som voldoet.

6.2 Indien dit verzoek afgewezen wordt door Buitenlandsestage.nl of door de met ons samenwerkende dienstverlener(s), zal dit met redenen worden omkleed.

6.3 Vanaf vier weken voor de dag van vertrek zal een wijziging in de regel niet mogelijk zijn.

6.4 Wordt een verzoek, ondanks afwijzing, gehandhaafd dan geldt dit als een annulering van de overeenkomst en zullen de annuleringsbepalingen van toepassing zijn.

6.5 Bij een wens vanuit de stagiair om te wisselen van stage of accommodatie tijdens verblijf in het buitenland, zal dienstverlener hierin slechts tegemoetkomen voor zover dit haalbaar is, bij geldige redenen van de stagiair, na overleg met stagiair en eventuele derden als aanbieder van de stage, respectievelijk accommodatie. Hierbij gelden de wijzigingsvoorwaarden van dienstverlener.

7. Annulering door de stagiair

7.1 Indien een programmaonderdeel wordt geannuleerd door de stagiair, zijn de annulerings- en wijzigingsvoorwaarden van betreffende dienstverlener van toepassing.

7.2 Bij annulering door stagiair, wordt in geen geval de aanbeting, zoals vermeldt in artikel 4 gerestitueerd.

8. Annulering en wijziging door Buitenlandsestage.nl en/of dienstverlener

8.1 Door kennisgeving van annulering geldt een overeenkomst inzake een aangeboden programma als ontbonden.

Buitenlandsestage.nl of dienstverlener zal deze kennisgeving aan de stagiair doen met opgave van redenen.

Buitenlandsestage.nl zal gelijktijdig met deze kennisgeving een zoveel mogelijk gelijkwaardig alternatief programma voor dezelfde som aanbieden. Wordt dit aanbod niet aanvaard, dan treden de voorwaarden van de betreffende dienstverlener in werking. In geen gevallen, heeft de stagiair enig meer of ander recht, behoudens in geval van wanprestatie van Buitenlandsestage.nl.

8.2 Buitenlandsestage.nl behoudt voor zicht het recht boekingen en/ of reserveringen te annuleren wanneer opdrachtgever betalingsvoorwaarden niet na leeft.

9. Overige bepalingen

Onverminderd het hiervoor bepaalde geldt het volgende:

9.1 Buitenlandsestage.nl bemiddelt als agent oftewel intermediair bij het tot stand doen komen van overeenkomsten tussen dienstverlener(s) en stagiair. Buitenlandsestage.nl regelt voornamelijk de boekingen en reserveringen. De uitvoering van ieder onderdeel van de gesloten overeenkomsten is voor rekening en risico van de partijen tussen wie de desbetreffende overeenkomsten tot stand zijn gekomen. In dit geval de stagiair en de dienstverlener.

9.2 Indien de stagiair of de dienstverlener, nadat de match tot stand is gekomen, niet kan voldoen aan één of meerdere van de door hen gemaakte afspraken, dient de betreffende partij zijn wederpartij daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, onder opgave van redenen. Buitenlandsestage.nl heeft daarin geen enkele verantwoordelijkheid noch enige aansprakelijkheid.

9.3 Hoewel Buitenlandsestage.nl bij de uitvoering van haar bemiddelingsdienst de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht, aanvaardt Buitenlandsestage.nl geen enkele aansprakelijkheid voor even welke rechtsgevolgen en/of (gevolg)schade die voortvloeien uit het gebruik van haar bemiddelingsdiensten. Afspraken omtrent het stageprogramma, accommodatie en taalcurssussen worden gemaakt tussen de stagiair en dienstverlener. Buitenlandsestage.nl accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor de afspraken tussen de stagiair en dienstverlener, daar slechts als bemiddelaar wordt opgetreden.

9.4 Buitenlandsestage.nl geeft geen enkele garantie of verklaring, noch uitdrukkelijk noch stilzwijgend, gegeven ter zake van de kwaliteit, redelijkheid, juistheid of volledigheid van het aanbod van de dienstverleners. Buitenlandsestage.nl aanvaardt geen aansprakelijkheid voor handelingen en/of nalatigheden van de betrokken dienstverlener(s), noch voor de juistheid van de door deze dienstverlener(s) verstrekte informatie. De uitvoering van ieder onderdeel van de overeenkomst is voor rekening en risico van de dienstverlener. Buitenlandsestage.nl geeft gratis bemiddeling in geval van problemen.

9.5 Eventuele klachten over de uitvoering van een programma onderdeel dienen, voor zover het de accommodatie, de stage of de taalcurssus betreft, meteen te worden gemeld bij de dienstverlener. Indien de dienstverlener de klachten niet naar tevredenheid oplost, dient de stagiair onverwijld per mail of schriftelijk contact op te nemen met Buitenlandsestage.nl. Buitenlandsestage.nl zal zich vrij van kosten in verbinding stellen met de dienstverlener ter bemiddeling, gericht op het vinden van alle partijen bevredigende oplossing. Indien de stagiair de klachten niet onverwijld doorgeeft, zal Buitenlandsestage.nl na terugkomst niet aangesproken kunnen worden.

9.6 De stagiair die hinder of overlast ervaart of kan opleveren, zodanig dat een goede uitvoering van het bovengenoemde stageprogramma daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, kan door de dienstverlener in samenspraak met Buitenlandsestage.nl van (voortzetting van) de cursus en/ of stage worden uitgesloten. De daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de stagiair. Restitutie van de som of van een gedeelte van de som kan worden verleend indien de betrokken reiziger ter zake van zijn uitsluiting aantoonbaar geen verwijt treft.

Aanvullende voorwaarden bij directe plaatsingen

1. Algemeen

1.1 Buitenlandsestage.nl organiseert buitenlandse stages in de regel via partnerorganisaties in het betreffende land. In voorkomende gevallen doet Buitenlandsestage.nl zelf plaatsingen in het buitenland zonder tussenkomst van een partnerorganisatie. **Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op deze zogenaamde directe plaatsingen**, die Buitenlandsestage.nl uitvoert onder één van haar handelsnamen, waaronder Newyorkinterns, hierna te noemen Stagebureau.

1.2 De stagiair bevestigt een overeenkomst aan te gaan met Stagebureau, dat hij/zij deze voorwaarden heeft gelezen, heeft begrepen en dat hij/zij deze aanvullende voorwaarden, alsmede de algemene voorwaarden van Buitenlandsestage.nl en de daarin opgenomen bepalingen als onderdeel van deze overeenkomst geaccepteerd. De stagiair verklaart hierbij boven en onderstaande te hebben gelezen en begrepen en zodoende akkoord te gaan met alle voorwaarden.

1.3 De stagiair verklaart ermee bekend te zijn en te accepteren, dat Stagebureau kantoor houdt in Nederland. Dit brengt met zich mee dat indien stagiair gebruikt maakt van een directe plaatsing door Stagebureau, stagiair in het buitenland geen beroep kan doen op enige vorm van supervisie en opvang op locatie. Van stagiair wordt verwacht dat hij/zij in voldoende mate zelfstandig is en anders dient hij/zij te kiezen voor een stageprogramma dat kan voorzien in meer persoonlijke begeleiding op locatie na de plaatsing.

2. Bepalingen aangaande de stage bemiddelingsdienst

2.1 De door Stagebureau te leveren prestatie is een **stageovereenkomst** tot stand brengen tussen stagiair en het stageverlenende bedrijf, waarbij de **stageaanbieding** aan moet sluiten op de door de stagiair of diens school opgegeven eisen. Na het vinden van een geschikt stagebedrijf en na goedkeuring van de school van de stagiair, wordt er een stageovereenkomst opgesteld tussen bedrijf en student. Deze overeenkomst wordt na goedkeuring van de student voorgelegd aan het bedrijf ter ondertekening en vervolgens aan de student voor diens ondertekening. Op het moment dat Stagebureau een stagiair een zodanige stageovereenkomst heeft verzonden heeft Stagebureau aan zijn verplichtingen in het kader van deze overeenkomst voldaan en wordt het restant van de te betalen som in rekening gebracht.

2.2 Stagebureau betracht de grootst mogelijke zorgvuldigheid bij het organiseren van het stageprogramma en geeft vooraf informatie over wat de stage inhoudt middels een door de stagiair te accepteren stageaanbieding en stageovereenkomst. Stagebureau is niet verantwoordelijk voor wat stagiair en het stageverlenende bedrijf er daarna van maken, noch voor het gedrag van de stagiair of het stageverlenende bedrijf, behoudens het bepaalde in punt 2.5 en 2.6.

2.3 Hoewel Stagebureau uitdrukkelijk stelt geen partij te zijn, nadat de stageovereenkomst tot stand is gebracht, geven wij aan dat de stagiair zich dient te houden aan de regels en voorschriften van het stagebiedende bedrijf, aangaande werktijden, schema's, kledingvoorschriften, etc. Verlof dient in overleg vastgesteld worden.

2.4 In geval er problemen zijn wordt van de stagiair verwacht dat hij/zij zich wendt tot de aan hem/haar toegewezen begeleider bij het stageverlenende bedrijf. Hoewel Stagebureau uitdrukkelijk stelt geen partij te zijn in deze behoudens punt 2.5 en 2.6, zal Stagebureau na geïnformeerd te zijn, bemiddelen teneinde het probleem te verhelpen, voor zover de aard van de klacht redelijk is. Stagebureau zal niet reageren op klachten die na beëindiging van het programma worden medegedeeld aan Stagebureau. Stagiair dient het stageverlenende bedrijf in geen geval zonder overleg met Stagebureau te verlaten, aangezien hiermee mogelijk alle toekomstige bemiddelings- of verzoeningspogingen gesaboteerd worden. In geval de stagiair zonder overleg met Stagebureau het stage verlenende bedrijf verlaat en/of retour keert naar huis, vervallen alle verplichtingen van Stagebureau in het kader van deze overeenkomst.

2.5 Stagiair wordt geadviseerd om direct na aanvang van de stage te inspecteren in hoeverre de feitelijke stage overeenkomt met de stageaanbieding en de stageovereenkomst. Hierbij dient de stagiair ook rekening te houden met het feit dat de eerste periode vaak een gewenningsperiode is, waarin een bedrijf de stagiair kan plaatsen in een inwerk traject of in beeld tracht te krijgen wat de feitelijke mogelijkheden van de stagiair zijn, alvorens een definitieve taak aan de stagiair toe te wijzen. Indien desondanks binnen 2 weken na aanvang van de stage mocht blijken dat de aangeboden stage ernstig tekort schiet ten opzichte van wat is geformuleerd in de stageaanbieding, er geen vooruitzicht is op verbetering, dient stagiair Stagebureau direct schriftelijk te informeren. Stagebureau behoudt zich het recht voor om direct na de melding van stagiair de situatie te inspecteren en te trachten te bemiddelen tussen stagiair en het stageverlenende bedrijf. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan zal Stagebureau aan de stagiair aangeven dat er een vervangende stage georganiseerd zal worden. Vanaf dat moment heeft Stagebureau 15 werk dagen de tijd om een vervangende stage te organiseren. Als stagiair het organiseren van een vervangende stage saboteert door bijvoorbeeld niet bereikbaar te zijn of door stageaanbiedingen te weigeren die voldoen aan de door stagiair opgegeven randvoorwaarden, dan heeft Stagebureau geen verdere verplichtingen jegens stagiair. Stagebureau zal geen extra kosten in rekening brengen aan de stagiair voor het organiseren van een vervangende stage, maar mocht het Stagebureau niet lukken om binnen de termijn van 15 werkdagen andere stage te organiseren, dan blijft de aansprakelijkheid van Stagebureau beperkt tot maximaal de voor de betreffende stage betaalde som. Stagebureau accepteert geen enkele andere aansprakelijkheid voor andere directe of indirecte schade van welke aard dan ook.

2.6 Indien de stagiair 2 weken na aanvang van de stage aan Stagebureau geeft dat hij/zij om een serieuze reden niet tevreden is over de stage en niet tot een oplossing kan komen na overleg met zijn/haar begeleider bij het stagebedrijf, zal Stagebureau trachten te bemiddelen tussen stagiair en het bedrijf. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan zal Stagebureau trachten een alternatieve stage aan te bieden, gemaximeerd tot 3 stage aanbiedingen passend bij de door de stagiair opgegeven randvoorwaarden bij aanvang van de overeenkomst. Stagebureau zal geen extra kosten in rekening brengen aan de stagiair voor het organiseren van een vervangende stage, maar mocht het Stagebureau niet lukken om binnen een voor de stagiair acceptabele termijn een andere stage te organiseren, heeft de stagiair geen recht op restitutie van de som betaald voor het organiseren van de initiële stage. Stagebureau zal geen vervangende stage organiseren indien de stagiair de situatie niet onverwijld kenbaar maakt aan Stagebureau en/of als de betreffende stage al afgerond is.

2.7 De mate waarin een stage "ernstig tekort schiet" of wat "een serieuze reden" is om ontevreden te zijn over een stage, wordt bepaald door Stagebureau, waarbij zaken die buiten de controle van Stagebureau liggen, uitdrukkelijk zijn uitgesloten. Tot deze lijst van uitsluitingen behoren ondermeer zaken als het gegeven dat de stagiair niet goed overweg kan met zijn leidinggevende, de stagiair "het werk niet leuk vindt", de stagiair onvolledige of onjuiste informatie heeft verstrekt aan Stagebureau, drugs of alcohol heeft misbruikt, de door de werkgever bepaalde inwerkperiode of procedure wil overslaan, wetten overtreedt, zonder overleg afwezig is, de stagiair een conflict heeft als gevolg van het veroorzaken van hinder of overlast of omdat hij/zij zich op een andere manier onprofessioneel heeft gedragen heeft.

2.8 Sommige bedrijven bieden een stagevergoeding, andere een vergoeding van bepaalde onkosten en andere stages voorzien in geen enkele vorm van financiële compensatie. Elk stageverlenende bedrijf bepaalt welk beleid wordt gevoerd in deze. Stagebureau zal per stageaanbieding aangeven welke compensatie het stageverlenende bedrijf aanbiedt en zal na acceptatie van de overeenkomst door de stagiair niet bemiddelen om (aanvullende) financiële compensatie in welke vorm dan ook te bewerkstelligen.

3. Aanvullende diensten

3.1 Stagebureau kan op verzoek van stagiair als extra service informatie verstrekken over aan stage gerelateerde onderwerpen, zoals huisvesting, taaltraining, noodzakelijke verzekeringen, het verkrijgen van visa of iets dergelijks, maar stagiair is zelf verantwoordelijk voor het regelen van deze zaken. Stagebureau heeft hierover geen verantwoordelijkheden of verplichtingen en geeft geen enkele garantie of verklaring, noch uitdrukkelijk noch stilzwijgend, gegeven ter zake van de kwaliteit, redelijkheid, juistheid of volledigheid van de verstrekte informatie, het aanbod van daarmee samenhangende dienstverleners, hun handelingen en/of nalatigheden. Stagebureau kan van geval tot geval besluiten om te bemiddelen in geval

De algemene voorwaarden zijn opvraagbaar via info@buitenlandsestage.nl